

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

la sottoscritta Avv. Rosalia Giletto nata a [redacted] il [redacted] C.F. [redacted] consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Rosalia Giletto

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

legale

esperienza professionale

Dal 2013 fino ad oggi, ho svolto attività di rappresentanza e di difesa [redacted] s.p.a., nei procedimenti di recupero dei crediti, aventi ad oggetto il pagamento di fatture per [redacted], vantati nei confronti del Sigg. [redacted] e [redacted] con esito vittorioso.

Svolgo ad oggi attività di libero professionista presso il mio studio legale principalmente in materie civilistiche e del lavoro.

Svolgo anche attività di libero professionista in materia penale, collaborando con l'Avv. [redacted], contitolare dello stesso studio legale.

Sono iscritta all'albo degli avvocati di Palermo, fin dall'anno 2006. Dopo avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense nell'anno 2006, ho svolto un periodo di pratica dal 2003 al 2005 in diverse materie, acquisendo competenze civilistiche, sia nei procedimenti ordinari di cognizione sia nelle procedure esecutive.

Date

Dal 2009 sono titolare dello studio legale individuale Giletto ed esercito come libera professionista

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Svolgo attività professionale in materia civile, del lavoro e penale.

Istruzione e formazione

Date

Svolgo attività di formazione professionale sin dal 2014 ad oggi, partecipando al piano formativo permanente organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palermo, sia in materia civile che penale.

Titolo della qualifica rilasciata

Ho conseguito la laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo nell'anno 2003.

Ho conseguito la laurea in Scienze Politiche, indirizzo sociale, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Palermo nell'anno 1992.

Rosalia Giletto

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Ho maturato esperienza professionale nell'ambito delle diverse branche del diritto civile, in materia di esecuzione mobiliare, in materia di controversie del lavoro, di diritto di famiglia, di infortunistica stradale, di risarcimento danni ed anche in materia penale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione

Piano formativo del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Palermo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Ho buone capacità di ascolto delle persone in difficoltà che, loro malgrado, sono coinvolte in vicende giuridiche, a cui appresto la massima competenza professionale nella difesa dei loro diritti costituzionalmente garantiti.

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Inglese e spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
x	x				
x	x				

Capacità e competenze sociali

Dopo la laurea in giurisprudenza, ho lavorato in studi professionali in cui il lavoro di squadra, la collaborazione e l'interazione erano il sistema di lavoro quotidiano. Inoltre svolgendo la professione di avvocato viene esercitata la capacità di relazionarsi con gli assistiti ed i colleghi nel massimo rispetto dei rispettivi ruoli

Capacità e competenze organizzative

Da diversi anni, essendo in prima persona il titolare dello studio legale, sono abituata al coordinamento delle diverse attività e all'organizzazione del lavoro, affrontando le diverse tempistiche dei procedimenti giudiziari e non, con il massimo impegno

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo per lo svolgimento della mia professione, i sistemi operativi WINDOWS, i sistemi di videoscrittura del pacchetto OPEN OFFICE, nonché i client di posta elettronica, il sistema di trasmissione telematica degli atti giudiziari, SLPCT e di iscrizione a ruolo EASY NOTA.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art 13,14 del Regolamento UE 2016/679.

Firma